



# CCANCE

CENTRO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

## EXCEL ANALISTA



## EXCEL ANALISTA

### Descripción del Curso:

El Curso donde podrá dominar las fórmulas matemáticas, textos, fechas, condicionales y funciones de búsquedas para realizar cruces de información con los cuales podrá elaborar gráficos estadísticos con resúmenes realizadas con tablas dinámicas y filtros con segmentaciones.



### Logros:

Al finalizar el curso, el alumno estará en capacidad de elaborar cuadros estadísticos, reportes con fórmulas para la elaboración de cálculos y automatización de la información con bases de datos realizando resúmenes estadísticos para crear tus reportes automatizados.

### Dirigido a:

Todos los que desean reforzar y actualizarse en Microsoft Excel para mejorar sus reportes y su productividad en el ámbito profesional dirigido a gente que trabaja y busca perfeccionarse en la herramienta para buscar nuevas oportunidades laborales.

### Metodología:

El curso se desarrolla en sesiones teórico-prácticas en donde se aplica una metodología activa, se motiva la participación del estudiante y la práctica constante con el desarrollo de ejercicios reales de acuerdo con diferentes áreas de una empresa para la aplicación de herramientas de productividad.

**DURACIÓN: 24 horas académicas.**

### Capítulo 1: Funciones y Operadores

- ⇒ Formulas con Celdas Relativas, Mixtas y Absolutas
- ⇒ Funciones de Texto y Fecha
- ⇒ Funciones lógicas: Si, Y, O
- ⇒ Función de control de Errores Si.Error, EsError
- ⇒ Funciones Estadísticas lógicas: Sumar.Si, Contar.Si, Promedio.Si y Conjunto
- ⇒ Búsqueda y referencia: BuscarV, BuscarH, BuscarX
- ⇒ Función Coincidir e Índice

### Capítulo 2: Herramientas de auditoría

- ⇒ Auditar un libro de trabajo
- ⇒ Barra de herramientas auditoría
- ⇒ Rastrear precedentes
- ⇒ Rastrear dependientes
- ⇒ Rastrear errores
- ⇒ Rodear con un círculo los datos no válidos
- ⇒ Buscar las celdas que crean una referencia circular

### Capítulo 3: Administración de Tablas

- ⇒ Establecer formato de tablas para base de datos
- ⇒ Segmentaciones con tablas de datos

- ⇒ Formulas con formato de tablas
- ⇒ Pestaña diseño de Formato de tabla
- ⇒ Propiedades de Formato de tabla
- ⇒ Quitar registro duplicado
- ⇒ Opciones de estilo de tabla
- ⇒ Totalización en tablas

#### Capítulo 4: Trabajar con autofiltros y filtros avanzados

- ⇒ Definición de una base datos
- ⇒ Condiciones o criterios simples y avanzados
- ⇒ Filtrar por color de celda, color fuente, valores
- ⇒ Ordenar por color de celda, color fuente, valores

#### Capítulo 5: Funciones de Base de datos para indicadores de gestión

- ⇒ BDSUMA
- ⇒ BDPROMEDIO
- ⇒ BDMAX
- ⇒ BDMIN
- ⇒ BDCONTAR
- ⇒ BDCONTARA
- ⇒ BDEXTRAE

#### Capítulo 6: Tablas dinámicas

- ⇒ Consideraciones iniciales para diseñar una tabla dinámica
- ⇒ Creación de una tabla dinámica
- ⇒ Insertar campos a la tabla dinámica
- ⇒ Sección de Filtros, Columnas, Filas y Valores
- ⇒ Moviendo campos dentro de una Tabla Dinámica
- ⇒ Cambiar el tipo de cálculo en un campo
- ⇒ Personalizar la presentación
- ⇒ Actualización de una tabla dinámica
- ⇒ Seleccionar un elemento del campo de Filtros
- ⇒ Mostrar y ocultar elementos
- ⇒ Crear una tabla dinámica con Filtros
- ⇒ Aplicar formato a una tabla dinámica
- ⇒ Campos Calculados
- ⇒ Porcentajes con Tablas Dinámicas
- ⇒ Agrupamiento con Fechas
- ⇒ Rangos Numéricos con Tablas Dinámicas
- ⇒ Mover una tabla dinámica
- ⇒ Cambiar de Rango a una tabla dinámica
- ⇒ Creación de una tabla dinámica desde una Tabla con formato

#### Capítulo 7: Gráficos Estadísticos dinámicos

- ⇒ Creación de un gráfico a partir de una tabla dinámica
- ⇒ Tipo de Gráficos
- ⇒ Personalización
- ⇒ Editar el Gráfico Dinámico y cambiar el tipo y propiedades
- ⇒ Filtros en Gráficos
- ⇒ Plantillas de gráficos



**ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES**

