



EXCEL EMPRESARIAL



Excel Empresarial

Descripción del Curso:

El Curso es de nivel básico e intermedio donde podrá dominar las fórmulas matemáticas, textos, fechas, condicionales y funciones de búsquedas para realizar cruces de información con los cuales podrá elaborar gráficos estadísticos con resúmenes realizadas con tablas dinámicas y filtros con segmentaciones.



Logros:

Al finalizar el curso, el alumno estará en capacidad de elaborar cuadros estadísticos, reportes con fórmulas para la elaboración de cálculos y automatización de la información con bases de datos realizando resúmenes estadísticos para crear tus reportes automatizados.

Dirigido a:

Todos los que desean reforzar y actualizarse en Microsoft Excel para mejorar sus reportes y su productividad en el ámbito profesional dirigido a gente que trabaja y busca perfeccionarse en la herramienta para buscar nuevas oportunidades laborales.

Metodología:

El curso se desarrolla en sesiones teórico-prácticas en donde se aplica una metodología activa, se motiva la participación del estudiante y la práctica constante con el desarrollo de ejercicios reales de acuerdo con diferentes áreas de una empresa para la aplicación de herramientas de productividad.

DURACIÓN: 24 horas académicas.

Excel Empresarial

Capítulo 1: Fórmulas matemáticas

- Como crear una formula
- Operadores Matemáticos
- Creación de fórmulas (Suma, Resta, Multiplicación y División)
- Editar formulas
- Prioridades de los operadores
- Formulas con Celdas Relativas, Mixtas y Absolutas
- Formulas con Celdas de otras hojas y libros
- Ejercicio Prácticos Dirigidos y/o Calificados

Capítulo 2: Funciones numéricas

- Función Suma, Promedio, Máx, Mín, Contar, Contara
- Uso del Asistente de Funciones
- Funciones de Tipo Fecha
- Ejercicios Prácticos Dirigidos y/o Calificados

Capítulo 3: Funciones de tipo texto

- Función Concatenar
- Función Izquierda, Derecha Extrae o Med

- Función Largo
- Función Hallar
- Ejercicios Prácticos Dirigidos y/o Calificados

Capítulo 4: Objetos y gráficos estadísticos

- Creación de un gráfico
- Asistente para gráficos
- Formato al gráfico
- Propiedades de Gráficos
- Menú insertar Objetos
- Insertar Formas y figuras
- Insertar y Editar Imágenes

Capítulo 5: Totalización de tablas - Subtotales

- Establecer formato de tablas para base de datos
- Formulas con formato de tablas
- Pestaña diseño de Formato de tabla
- Propiedades de Formato de tabla
- Quitar registro duplicado
- Opciones de estilo de tabla
- Totalización en tablas

Capítulo 6: Trabajar con autofiltros y filtros avanzados

- Definición de una base datos
- Condiciones o criterios simples y avanzados
- Filtrar por color de celda, color fuente, valores
- Ordenar por color de celda, color fuente, valores
- Función concatenar
- Función Izquierda, Derecha extrae o Med
- función largo
- función hallar
- Ejercicios prácticos dirigidos y/o calificados

Capítulo 7: Funciones condicionales y de búsqueda

- Funciones lógicas: Si
- Operadores lógicos: and, or, not
- Función de control de Errores Si.Error, EsError
- Funciones Estadísticas lógicas: Sumar.Si, Contar.Si, Promedio.Si
- Búsqueda y referencia: BuscarV o ConsultaV, BuscarH o ConsultaH
- Función Coincidir e Índice
- Ejercicios Prácticos Dirigidos y/o Calificados

Capítulo 8: Herramientas de auditoría

- Auditar un libro de trabajo
- Barra de herramientas auditoría
- Rastrear precedentes
- Rastrear dependientes
- Rastrear errores
- Rodear con un círculo los datos no válidos
- Buscar las celdas que crean una referencia circular

Capítulo 9: Tablas dinámicas

- Consideraciones iniciales para diseñar una tabla dinámica
- Creación de una tabla dinámica
- Insertar campos a la tabla dinámica
- Sección de Filtros, Columnas, Filas y Valores
- Moviendo campos dentro de una Tabla Dinámica
- Cambiar el tipo de cálculo en un campo
- Personalizar la presentación
- Actualización de una tabla dinámica
- Seleccionar un elemento del campo de Filtros
- Mostrar y ocultar elementos
- Crear una tabla dinámica con Filtros
- Aplicar formato a una tabla dinámica
- Campos Calculados
- Porcentajes con Tablas Dinámicas
- Agrupamiento con Fechas
- Rangos Numéricos con Tablas Dinámicas
- Mover una tabla dinámica
- Cambiar de Rango a una tabla dinámica
- Creación de una tabla dinámica desde una Tabla con formato

Capítulo 10: Gráficos dinámicos

- Creación de un gráfico a partir de una tabla dinámica
- Editar el Gráfico Dinámico y cambiar el tipo y propiedades
- Filtros en Gráficos
- Ejercicios Dirigidos y/o Calificados

Capítulo 11: Segmentaciones para filtrar tablas y gráficos dinámicos

- Creación de una segmentación con Tablas Dinámicas
- Creación de una segmentación con Gráficos Dinámicos
- Conectar una segmentación con varias tablas y gráficos dinámicos.
- Editar una segmentación
- Modificar el formato de la segmentación
- Propiedades de la Segmentación.

Beneficios

TECNOLÓGICOS

- 1 laptop por alumno
- Internet fibra óptica (alta velocidad)
- Aulas multimedia

EDUCACIÓN Y DESARROLLO

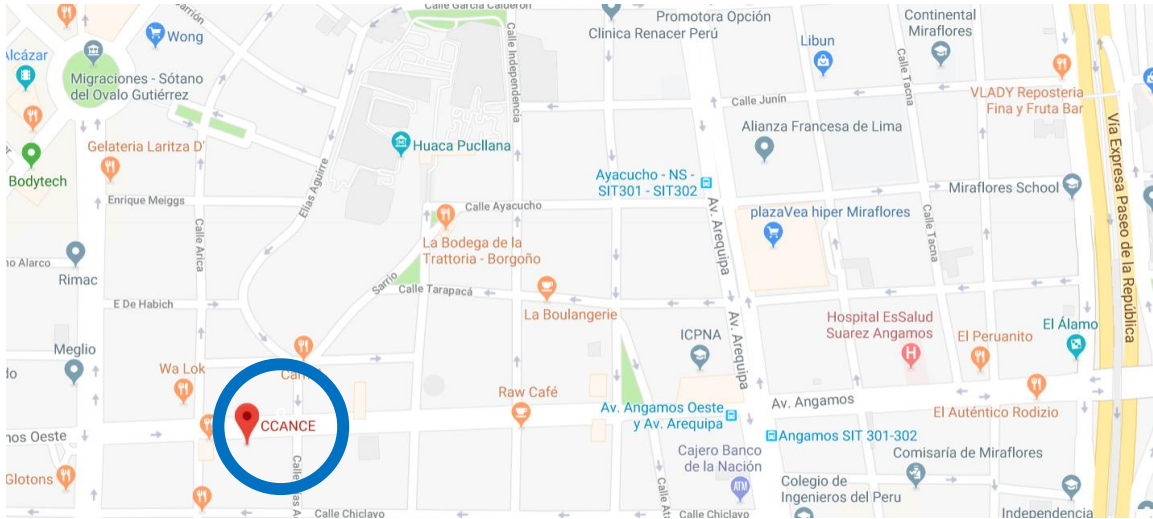
- Certificado EDUCACIÓN EMPRESARIAL
- Acceso al AULA VIRTUAL ILIMITADO
- Ejercicios prácticos
- Bases de datos de ejemplos
- Manuales Digitales
- Casos resueltos
- Profesor Especialista
- Jefe de práctica para consultas durante toda la clase

ESPECIALES

- Coffe break durante toda la clase
- DESCUENTO en próximos cursos

Lugar de centro de estudios

- ➡ Av. Angamos Oeste 651 – Miraflores – Piso 10
- ➡ Google maps: <http://bit.ly/ccancemaps>



Algunos de nuestros clientes



Ministerio del Interior



SIDERPERU
El acero del Perú



Osinergmin
Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería.



ilender

