



POWER BI
TRAINING - PERÚ

Microsoft Power BI Desktop Business Intelligence



Instructor: Salomón Ccance

educa@ccance.edu.pe

<http://ccance.edu.pe>

T: 999-638-991 / 966-569-844

Microsoft Power BI Desktop

Certifícate como Analista BI con la herramienta de Negocios Microsoft Power BI y obtén el conocimiento para el uso de tecnología basada en la nube. Distribuye información en tiempo real y obtén la mejor decisión en los negocios.

LOGROS Y OBJETIVO: Al finalizar el participante estará en condiciones de modelar bases de datos de cualquier fabricante, Diseñar Informes, Analizar los datos y Publicarlos en la nube de manera pública.

REQUISITOS: Conocimientos de Excel nivel intermedio, Formulas condicionales, Filtros con bases de datos y Tablas Dinámicas.

DURACIÓN: **12 hrs académicas.** académicas (5% teórico y 95% practicas)



Módulo 01: Conexión y modelado de base de datos con POWER BI

Introducción

- Descubra qué es POWER BI y sus elementos de software.
- Uso de Power BI
- Bloques de creación de Power BI
- Un vistazo al servicio Power BI

Obtención de Datos

- Conexión a orígenes de datos en Power BI Desktop
- Limpieza y transformación de los datos con el Editor de consultas
- Transformaciones y orígenes de datos más avanzados
- Limpieza de datos con formato irregular
- Uso del Power Query de Microsoft Power BI
 - Definición de campos
 - Anexar y Combinar de Tablas
 - Uso del Lenguaje M
 - Edición y eliminación de acciones realizadas
 - Clasificación de registros con Power Query

Modelado

- Modelado de base de datos con formato de diferentes proveedores
- Administración de las relaciones de datos
- Optimización de los modelos de datos para disfrutar de mejores objetos visuales
- Exploración de datos de tiempo
- Creación de tablas temporales

Módulo 02: Funciones Dax para columnas

Funciones DAX para Columnas

- Funciones de Fecha

- ⇒ Funciones de Texto y de formato
- ⇒ Funciones y operadores Condicionales
- ⇒ Función para tablas Relacionadas

Módulo 03: Visualizaciones gráficas con power bi

Visualizaciones

- ⇒ Visualizaciones
- ⇒ Creación y personalización de visualizaciones simples
- ⇒ Uso de los gráficos combinados
- ⇒ Creación de segmentaciones y aplicación de formato a estas
- ⇒ Uso de visualizaciones de mapas
- ⇒ Uso de tablas y matrices
- ⇒ Uso de gráficos de dispersión
- ⇒ Uso de gráficos de cascada y embudo
- ⇒ Uso de medidores y tarjetas con un solo número
- ⇒ Modificación de los colores de gráficos y objetos visuales
- ⇒ Personalización de sus informes con formas, cuadros de texto e imágenes
- ⇒ Personalización de informes con opciones de formato y diseño de página
- ⇒ Creación de interacciones complejas entre visualizaciones
- ⇒ Duplicación de una página de informe
- ⇒ Visualización de categorías sin datos
- ⇒ Personalización de objetos visuales con opciones de resumen y categoría
- ⇒ Organización del orden Z de los elementos de los informes
- ⇒ Jerarquías visuales y comportamiento de exploración en profundidad

Herramientas de administración visual de los Gráficos en los informes

- ⇒ Creación y edición de **Marcadores** para generar escenarios
- ⇒ Filtros personalizados para las páginas e informes
- ⇒ Uso del **Panel de Selección**
- ⇒ Bloqueo de objetos visuales
- ⇒ Edición de **Interacciones** entre los gráficos estadísticos
- ⇒ **Segmentaciones** o Slicer sincronizadas

Agrupación de Datos

- ⇒ Agrupar series de datos
- ⇒ Modificar y Eliminar grupos

Modulo 04: Publicación Web

Publicación de informe en la Web

- ⇒ Consideraciones para la Publicar con URL (Informes Públicos)
- ⇒ Publicación de informes de Power BI Desktop en el servicio Power BI Online
- ⇒ Edición de Informes en la nube
- ⇒ Descarga informe desde la nube

Beneficios

TECNOLÓGICOS

- ⇒ 1 laptop por alumno
- ⇒ Internet fibra óptica (alta velocidad)
- ⇒ Aulas multimedia

EDUCACIÓN Y DESARROLLO

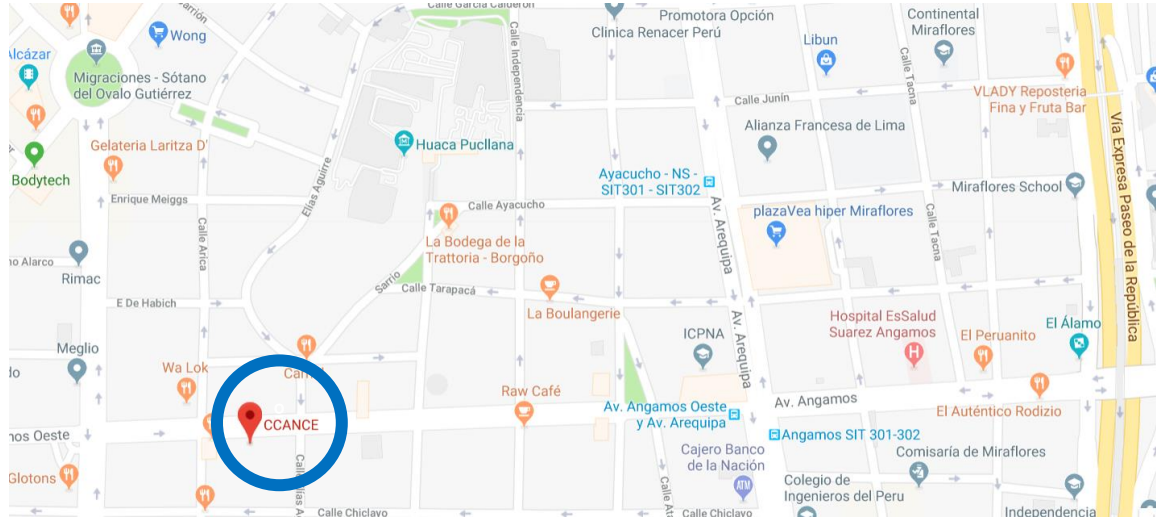
- ⇒ Certificado EDUCACIÓN EMPRESARIAL
- ⇒ Acceso al AULA VIRTUAL ILIMITADO
- ⇒ Ejercicios prácticos
- ⇒ Bases de datos de ejemplos
- ⇒ Manuales Digitales
- ⇒ Casos resueltos
- ⇒ Profesor Especialista en BI
- ⇒ Jefe de práctica para consultas durante toda la clase

ESPECIALES

- ⇒ Coffe break durante toda la clase
- ⇒ DESCUENTO en próximos cursos

Lugar de centro de estudios

- ➔ Av. Angamos Oeste 651 – Miraflores – Piso 10
- ➔ Google maps: <http://bit.ly/ccancemaps>



Encargados de la capacitación

- | | |
|---|---|
| ➔ Salomón Ccance
Cargo: Profesor MVP
Centro de Capacitación Empresarial
Teléf. +51 999-638-991
Correo: salomon.ccance@powerbi.pe
LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/salomon-ccance/ | Mónica Salas
Cargo: Jefe de Capacitación
Centro de Capacitación Empresarial
Telf. +51 966-569-844
Correo: monica.salas@powerbi.pe |
|---|---|

Algunos de nuestros clientes

