



Nivel 1

# EXCEL BÁSICO

12 horas académicas



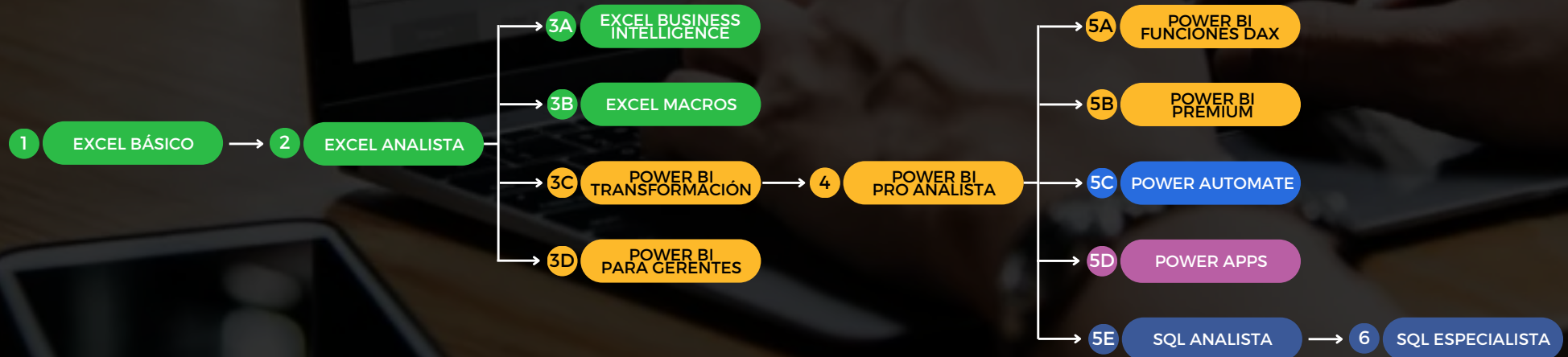
**PRESENCIAL**



**ONLINE EN VIVO**



## ruta de aprendizaje







## PRESENTACIÓN

En el curso podrás aprender a manejar esta herramienta desde cero, aprendiendo a editar celdas, creación de fórmulas, dar formato de celdas y creación de gráficos. Inicia tu formación en una de las herramientas más usadas para manejo de datos.



## OBJETIVO

Al finalizar el curso, el alumno estará en capacidad de elaborar funciones básicas, crear gráficos, dar formato a las filas y columnas.



## DURACIÓN

12 Horas Académicas (5% Teórico y 95% Práctico)



## BENEFICIOS



Certificación por aprobación



Materiales y exámenes



Especialistas



Aula virtual por 12 meses



Talleres de actualización  
gratis



Jefe de práctica en cada clase



Clases grabadas por 12 meses



Clases personalizadas





# MÓDULOS

## Módulo 1

### INTRODUCCIÓN

- Sistema Operativo
- ¿Qué es un archivo?
- Creación de Carpetas
- Iniciar MS Excel
- ¿Qué es una hoja de cálculo?
- Descripción de la Pantalla Principal
- Barra de menús
- Barra de herramientas
- Barra de Fórmulas
- Encabezados de filas y columnas y líneas de división
- Etiquetas de hojas
- Barra de estado
- Libro y hojas
- Movimientos a Través de la hoja
- Seleccionar
- Captura de Información en las celdas
- Seleccionar y capturar
- Guardar un archivo
- Abrir un libro
- Salir de MS Excel



# Nivel 1



# MÓDULOS

## Módulo 2

### EDICIÓN DE CELDAS

- Cortar, copiar, pegar
- Menú contextual
- Mover y Copiar con MS Excel
- Pegado especial
- Vínculos
- Borrar
- Deshacer y repetir acciones
- Buscar un texto
- Reemplazar texto
- Uso compartido de archivos
- Autocorrección
- Ortografía

## Módulo 3

### FORMULAS

- ¿Qué es una fórmula?
- Creación de una formula
- Prioridades de los operadores



## Nivel 1





# MÓDULOS

## Módulo 4

### FORMATOS

- Formato a las celdas (fuente, alineación, borde, tramas, números, protección celda)
- Menú Contextual
- Formato fila (alto, auto ajustar, ocultación)
- Formato columna (ancho, autoajustar, ancho estándar, ocultar)
- Modelo · Autoformato
- Formato de hojas (cambiar nombre, ocultar, mostrar hojas ocultas, añadir fondo a una hoja)
- Crear y utilizar / excluir un área nombrada
- Nombrar una celda

## Módulo 5

### INSERCIÓN

- Inserción de celdas
- Inserción de filas
- Inserción de columnas
- Eliminar celdas, filas y columnas
- Inserción de hojas
- Eliminar hojas

## Módulo 6

### FUNCIONES

- Importancia de las funciones
- ¿Cómo utilizar funciones? (max, min, promedio, suma, contar, izquierda, derecha, hallar, concatenar, y extraer)



## Nivel 1



# MÓDULOS

## Módulo 7

### GRÁFICOS

- Creación de un gráfico
- Asistente para gráficos
- Formato al gráfico
- Menú insertar
- Dibujos
- Menú formato

## Módulo 8

### AUTOFILTROS

- Definición de una base de datos
- Condiciones o Criterios Simples
- Ordenar Filtros

## Módulo 9

### IMPRESIÓN

- Introducción
- Preparar página (configurar)
- Encabezado y pie de página
- Presentación preliminar
- Impresión



# Nivel 1





## **SOBRE NOSOTROS**

**+15 AÑOS**

Especializados en BI

**+500**

Cursos culminados

**+17500**

Alumnos certificados

**+300**

Empresas capacitadas



**Nivel 1**



## ASESORES ACADÉMICOS

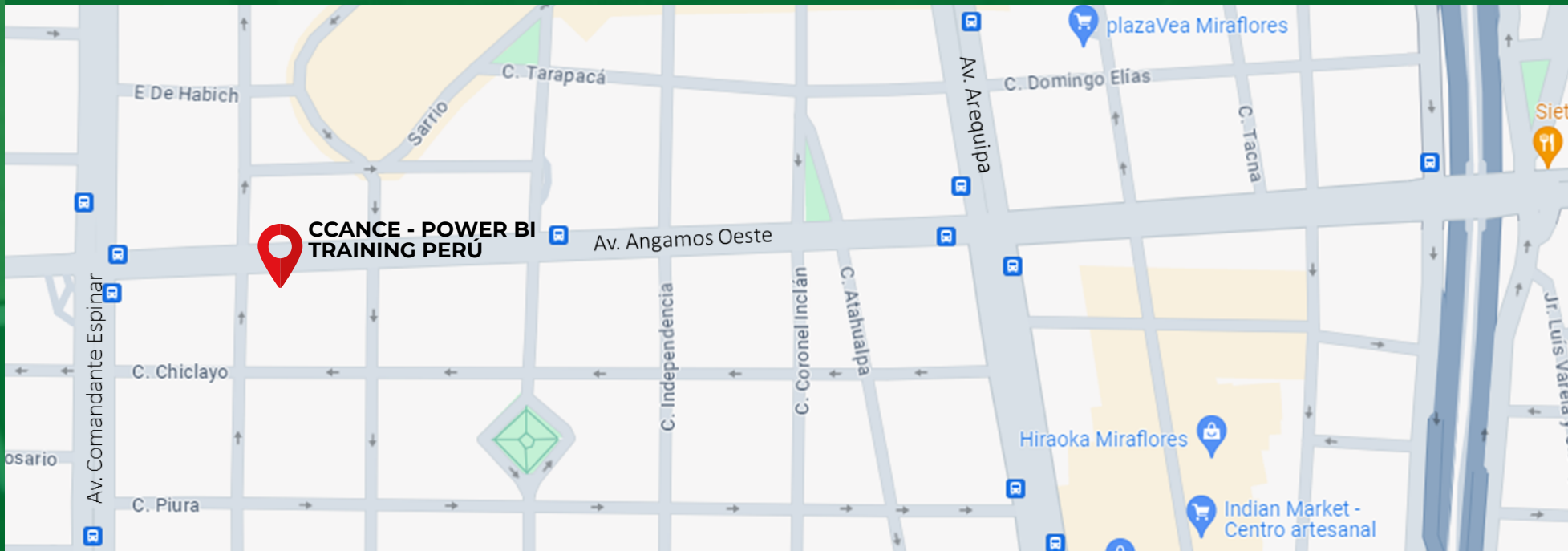
• Mónica Salas: +51 966 569 844

• Kevin Salas: +51 964 119 244



## CONTACTO

- **Email:** [training@powerbi.pe](mailto:training@powerbi.pe) | [capacitacion@ccance.edu.pe](mailto:capacitacion@ccance.edu.pe)
- **Web:** <https://powerbi.pe> | <https://ccance.edu.pe>
- **Sede principal:** Av. Angamos Oeste 651 - Miraflores, Lima, Perú







# NUESTROS CLIENTES

**CALIDRA**  
SIEMPRE AHÍ

**BID**  
Banco Interamericano  
de Desarrollo

**Gilat**  
Gilat Satellite Networks

**REPSOL**

**FLSMIDTH**

**ANGLO  
AMERICAN**

**metso**

**pluspetrol**

**falabella.com**

**sole**

سوناطراك  
**sonatrach**

**adidas**

**LIMA  
AIRPORT**

**e) entel**

**IBERMANSÁ**  
IBÉRICA DE MANTENIMIENTO - PERÚ

**celepsa**

**Austral Group S.A.A.**  
Austevoll Seafood Company

**INERCO**

**GrupoTawa**

**OWENS-ILLINOIS**

**UNACEM**

**natura**

**Enaex**  
STRONGER BONDS

**PEPSICO**

**replica**  
Conectando soluciones

**Telefónica**

**CREDICORP**

**Mexichem.**

**UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DEL PERÚ**

**AESA**

**centria**

**BRIO**

**INTELIGO  
SAB**

**YANBAL**

**ANTAPACCA**



**PERÚ**

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo



**FORTUNA**  
SILVER MINES INC.

**Lactolac**

**CROSLAND**  
Desde 1962



**BOSCH**