



EXCEL BÁSICO

12 horas académicas



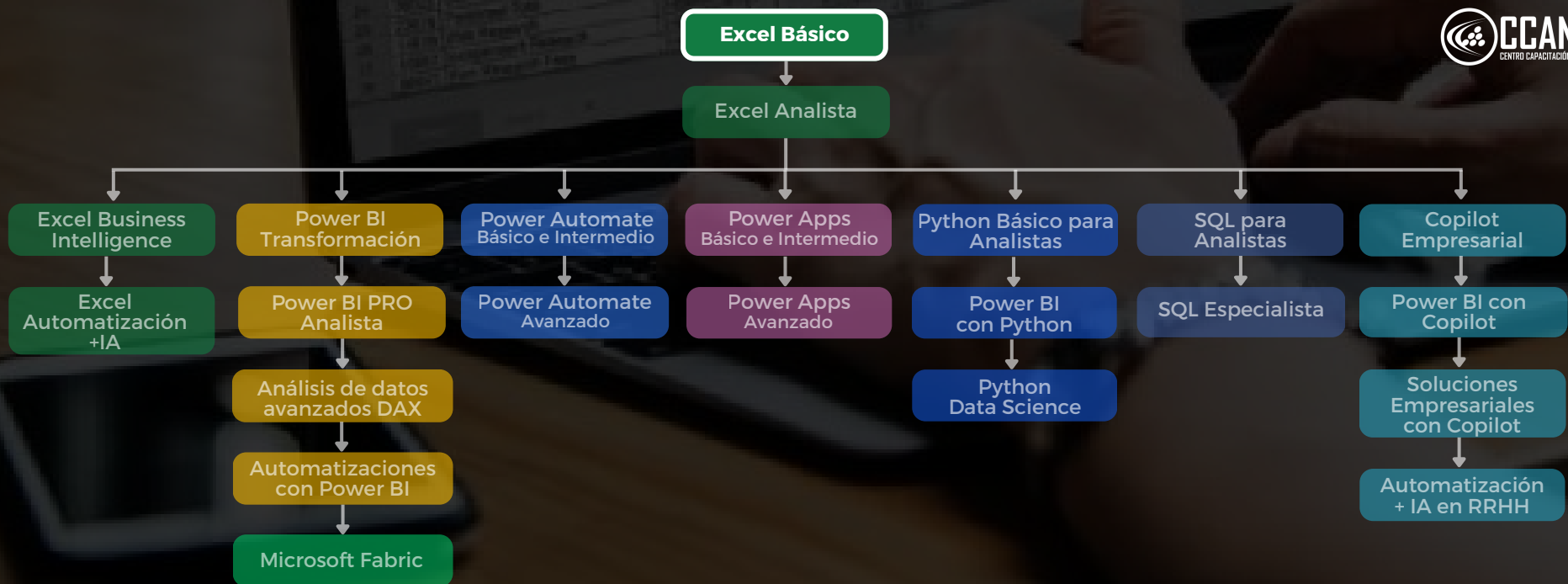
PRESENCIAL



ONLINE EN VIVO



Ruta de Aprendizaje:



Presentación:

En el curso podrás aprender a manejar esta herramienta desde cero, aprendiendo a editar celdas, creación de fórmulas, dar formato de celdas y creación de gráficos. Inicia tu formación en una de las herramientas más usadas para manejo de datos.

Objetivo:

100%
CAPACIDAD OPERATIVA

RESULTADOS

Al finalizar, estarás en la capacidad total de elaborar funciones básicas, crear gráficos de impacto y dar un formato profesional a filas y columnas para una lectura eficiente de datos.

Metodología:

Nuestra formación se basa en un enfoque de aprendizaje activo:

- ✓ 95% Práctica Intensiva
- ✓ 5% Fundamentos Teóricos
- ✓ Casos reales de negocio aplicados.

Dirigido a:



PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

Enfocado a automatizar tareas diarias y reducir errores operativos.



COORDINADORES Y SUPERVISORES

Herramientas para consolidar reportes y facilitar la toma de decisiones.

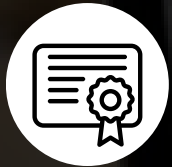


PERSONAL DE NUEVO INGRESO

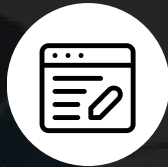
Estandarización de competencias digitales y asegurar la productividad desde el primer día.



Beneficios:



Certificación por aprobación



Materiales y exámenes



Talleres de actualización gratis



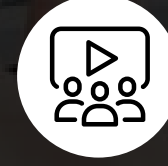
Especialistas



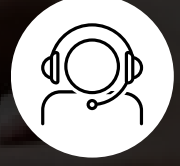
Aula virtual por 12 meses



Clases grabadas por 12 meses



Clases personalizadas



Jefe de práctica en cada clase

Temario:

Módulo 1 INTRODUCCIÓN

- Sistema Operativo
- ¿Qué es un archivo?
- Creación de Carpetas
- Iniciar MS Excel
- ¿Qué es una hoja de cálculo?
- Descripción de la Pantalla Principal
- Barra de menús
- Barra de herramientas
- Barra de Fórmulas
- Encabezados de filas y columnas y líneas de división
- Etiquetas de hojas
- Barra de estado
- Libro y hojas
- Movimientos a Través de la hoja
- Seleccionar
- Captura de Información en las celdas
- Seleccionar y capturar
- Guardar un archivo
- Abrir un libro
- Salir de MS Excel

Módulo 2 EDICIÓN DE CELDAS

- Cortar, copiar, pegar
- Menú contextual
- Mover y Copiar con MS Excel
- Pegado especial
- Vínculos
- Borrar
- Deshacer y repetir acciones
- Buscar un texto
- Reemplazar texto
- Uso compartido de archivos
- Autocorrección
- Ortografía



Temario:

Módulo 3 FÓRMULAS

- ¿Qué es una fórmula?
- Creación de una fórmula
- Prioridades de los operadores

Módulo 4 FORMATOS

- Formato a las celdas (fuente, alineación, borde, tramas, números, protección celda)
- Menú Contextual
- Formato fila (alto, auto ajustar, ocultación)
- Formato columna (ancho, autoajustar, ancho estándar, ocultar)
- Modelo · Autoformato
- Formato de hojas (cambiar nombre, ocultar, mostrar hojas ocultas, añadir fondo a una hoja)
- Crear y utilizar / excluir un área nombrada
- Nombrar una celda

Módulo 5 INSERCIÓN

- Inserción de celdas
- Inserción de filas
- Inserción de columnas
- Eliminar celdas, filas y columnas
- Inserción de hojas
- Eliminar hojas



Temario:

Módulo 6 FUNCIONES

- Importancia de las funciones
- ¿Cómo utilizar funciones? (max, min, promedio, suma, contar, izquierda, derecha, hallar, concatenar, y extraer)

Módulo 7 GRÁFICOS

- Creación de un gráfico
- Asistente para gráficos
- Formato al gráfico
- Menú insertar
- Dibujos
- Menú formato

Módulo 8 AUTOFILTROS

- Definición de una base de datos
- Condiciones o Criterios Simples
- Ordenar Filtros

Módulo 9 IMPRESIÓN

- Introducción
- Preparar página (configurar)
- Encabezado y pie de página
- Presentación preliminar
- Impresión



Sobre nosotros:



+15 AÑOS

Especializados en BI



+500

Cursos culminados



+17500

Alumnos certificados



+300

Empresas capacitadas





Asesores académicos:

Atención personalizada B2B

📞 Mónica Salas: +51 966 569 844

Atención sobre certificación

📞 Ccance SAC: +51 972 706 653

Canales Institucionales:

Email

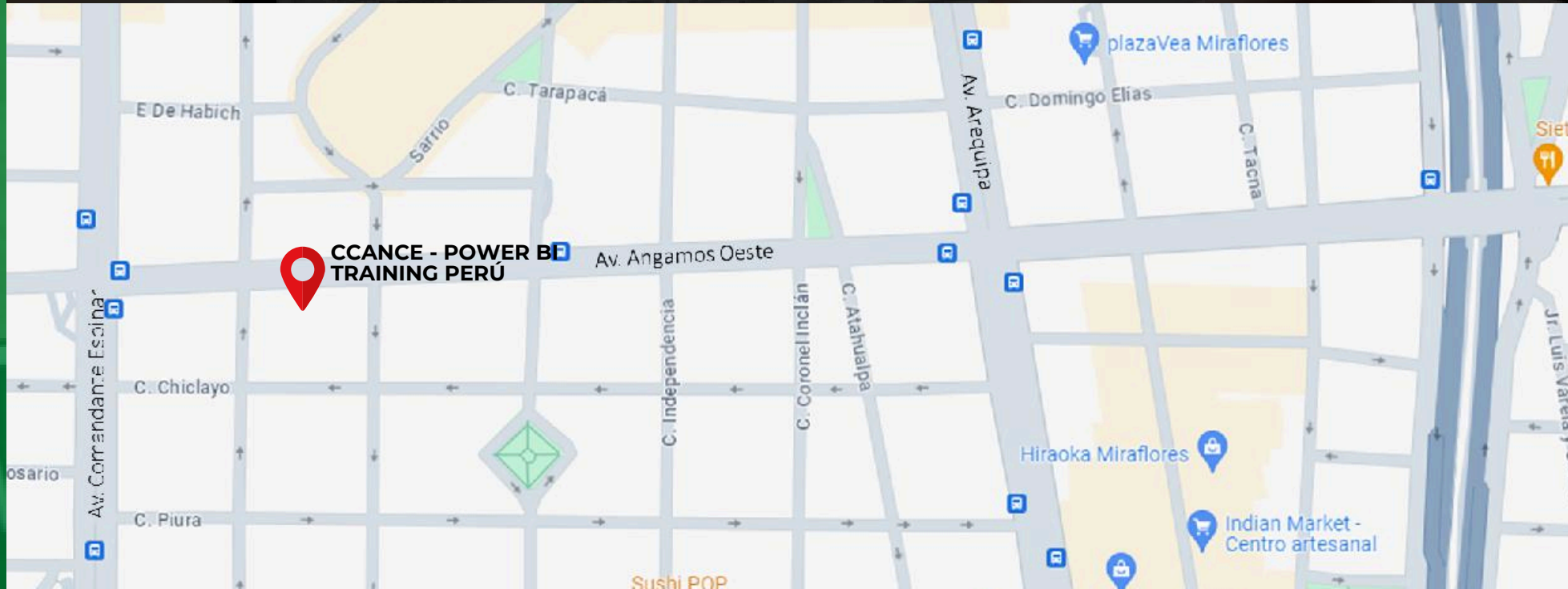
training@powerbi.pe
capacitacion@ccance.edu.pe

Web

<https://powerbi.pe>
<https://ccance.edu.pe>

Sede Principal

Av. Angamos Oeste 651
Miraflores, Lima, Perú



Nuestros Clientes:

CALIDRA
SIEMPRE AHÍ

BID
Banco Financiero del Comercio

Gilat
Gilat Satellite Networks

REPSOL

FLSMIDTH

ANGLO AMERICAN

metso

pluspetrol

falabella.com

sole

سوناطراک
sonatrach

adidas

LIMA AIRPORT

entel

IBERMANSÁ
IBERCA DE MANTENIMIENTO - PERÚ

celepsa

Austral Group S.A.A.
Austevoll Seafood Company

OWENS-ILLINOIS

UNACEM

INERCO

GrupoTawa

natura

Enaex
STRONGER BONDS

PEPSICO

replica
Conectando soluciones

Telefónica

CREDICORP

Mexichem.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ

AESA

centria

BRIO

INTELIGO SAB

YANBAL

ANTAPACCA



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo



FORTUNA
SILVER MINES INC.

Lactolae

CROSLAND
since 1962



BOSCH